



Nr. 984 din 24.10.2025

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ANUL ȘCOLAR 2024–2025

Raportul este elaborat în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) și pe baza documentelor manageriale și operaționale ale unității de învățământ.

I. INTRODUCERE

Prezentul **Raport privind starea și calitatea învățământului** reflectă activitatea desfășurată de **Școala Gimnazială Moldova-Sulița** în anul școlar 2024–2025 și are rolul de a oferi o imagine de ansamblu coerentă asupra modului în care unitatea de învățământ și-a îndeplinit misiunea educațională, în conformitate cu legislația în vigoare și cu direcțiile strategice asumate la nivel instituțional.

Raportul este elaborat în baza **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, a **Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**, a documentelor manageriale ale unității, precum și a **Planului de Dezvoltare Instituțională**, care constituie cadrul strategic de referință pentru dezvoltarea școlii. Totodată, raportul valorifică datele și informațiile cuprinse în rapoartele comisiilor metodice și funcționale, în analiza activității educative și în calendarul activităților școlare și extrașcolare.

Școala Gimnazială Moldova-Sulița își desfășoară activitatea într-un context specific mediului rural, caracterizat atât de oportunități, cât și de provocări educaționale. În acest cadru, școala își asumă rolul de **instituție fundamentală a comunității**, cu responsabilități multiple în formarea intelectuală, morală și socială a elevilor. Activitatea educațională este orientată spre

dezvoltarea armonioasă a personalității copilului, spre formarea competențelor-cheie și spre asigurarea șanselor egale la educație pentru toți beneficiarii direcți.

Demersul educațional al unității este fundamentat pe o **viziune centrată pe elev**, care promovează un învățământ de calitate, modern și incluziv, bazat pe respectarea valorilor educației, pe colaborare și pe deschidere către comunitate. Școala urmărește formarea unor elevi capabili să se integreze activ în viața socială, să manifeste comportamente responsabile și să își valorifice potențialul personal și intelectual.

În anul școlar 2024–2025, activitatea Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița a fost proiectată și realizată în concordanță cu **misiunea instituției**, care vizează:

- asigurarea unui climat educațional sigur, echilibrat și stimulat;
- creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- adaptarea demersului didactic la nevoile și particularitățile elevilor;
- prevenirea abandonului școlar și a comportamentelor de risc;
- consolidarea relației școală–familie–comunitate.

Raportul evidențiază modul în care structurile funcționale ale școlii – conducerea unității, consiliile și comisiile permanente – au contribuit la organizarea și desfășurarea activităților educaționale, didactice și extracurriculare. De asemenea, sunt analizate aspecte referitoare la managementul educațional, dezvoltarea curriculară, formarea profesională a cadrelor didactice, activitatea educativă și extrașcolară, precum și la asigurarea calității și a climatului școlar.

Prezentul document are atât un **rol constatativ**, prin analiza activităților desfășurate, cât și un **rol prospectiv**, întrucât concluziile și direcțiile formulate constituie repere pentru îmbunătățirea continuă a activității instituționale. Raportul urmărește să ofere un instrument de reflecție și decizie pentru factorii implicați în viața școlii și să susțină procesul de dezvoltare instituțională, în beneficiul elevilor și al comunității locale.

II. DATE GENERALE ȘI CONTEXT INSTITUȚIONAL

Școala Gimnazială Moldova-Sulița funcționează în mediul rural, în județul Suceava, având rolul de principal furnizor de educație pentru copiii din comunitate. Unitatea asigură școlarizarea elevilor la nivelurile **preșcolar, primar și gimnazial**, oferind un cadru educațional adaptat particularităților de vârstă și nevoilor de dezvoltare ale beneficiarilor direcți.

Activitatea unității de învățământ se desfășoară în regim de **cursuri de zi**, într-un **singur schimb**, fapt care contribuie la optimizarea programului școlar, la reducerea oboselii elevilor și la crearea unui climat educațional echilibrat. Organizarea activității într-un singur schimb permite, totodată, desfășurarea coerentă a activităților educative și extracurriculare, precum și valorificarea eficientă a bazei materiale existente.

Structura populației școlare

Învățământ primar și preșcolar

| ȘCOLA GIMZIALĂ MOLDOVA SULIȚA CLASA | Număr clase | Număr elevi | ȘCOALA PRIMARĂ BENIA CLASA | Număr clase | Număr elevi |
|---|----------------|----------------|---|----------------|----------------|
| Grupe grădiniță | 2 | 37 | Grupe grădiniță | 1 | 13 |
| Clasa pregătitoare | 1 | 12 | Clasa pregătitoare | 0,33 | 1 |
| Clasa I | 1 | 18 | Clasa I | 0,5 | 7 |
| Clasa a II-a | 1 | 11 | Clasa a II-a | 0,33 | 3 |
| Clasa a III-a | 1 | 12 | Clasa a III-a | 0,5 | 7 |
| Clasa a IV-a | 1 | 12 | Clasa a IV-a | 0,34 | 3 |
| TOTAL | 7 | 102 | TOTAL | 3 | 34 |

Învățământ gimnazial

| CLASA | Număr clase | Număr elevi |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Clasa a V-a | 1 | 18 |
| Clasa a VI-a | 1 | 15 |
| Clasa a VII-a | 1 | 16 |
| Clasa a VIII-a | 1 | 21 |
| TOTAL | 4 | 70 |

În anul școlar 2024-2025, am școlarizat un număr de 206 de elevi, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Școala Gimnazială Moldova-Sulița își desfășoară activitatea în clădiri construite din zidărie și beton armat, care dispun de **săli de clasă corespunzătoare**, spații pentru activități educative și extracurriculare, **grupuri sanitare funcționale**, precum și de **teren de sport și spații de recreere**. Încălzirea spațiilor este asigurată prin sistem centralizat pe bază de combustibil solid, iar unitatea beneficiază de acces la **rețea de internet și dotări TIC**, utilizate în procesul instructiv-educativ.

Structura unității școlare include și **structuri arondate**, care contribuie la asigurarea accesului la educație pentru copiii din zonele aparținătoare comunei. Prin organizarea simultană a activităților la nivel preșcolar, primar și gimnazial, școala asigură **continuitatea parcursului educațional** al elevilor și facilitează o tranziție firească între ciclurile de învățământ.

Transportul elevilor către și de la unitatea de învățământ este asigurat prin **microbuze școlare**, cu sprijinul autorității publice locale. Acest aspect are un rol esențial în prevenirea absenteismului și a abandonului școlar, în special în contextul specific mediului rural, caracterizat de distanțe mari între domiciliul elevilor și unitatea de învățământ.

Resurse umane – personalul didactic de predare

Personalul didactic de predare al Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița este format din cadre didactice calificate, titulare și suplinitoare, care asigură desfășurarea activităților educaționale la nivel preșcolar, primar și gimnazial.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

| Modul de încadrare | Nr. personal didactic angajat |
|---|-------------------------------|
| Titulari ai școlii | 19 |
| Suplinitori calificați | 1 |
| Personal didactic asociat/pensionari | - |
| TOTAL | 20 |

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

| Grad didactic | Nr. personal didactic angajat |
|--------------------|-------------------------------|
| Gradul I | 14 |
| Gradul II | 2 |
| Definitivat | 4 |
| Fără grad | - |
| TOTAL | 20 |

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

| Vechime | 0-3 ani | 3-6 ani | 6-10 ani | 10-15 ani | 15-20 ani | 20-25 ani | 25-30 Ani | >30 ani |
|---------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| în învățământ | - | - | - | 4 | 2 | 5 | 7 | 2 |

Resursa umană a școlii este formată din **cadre didactice calificate**, titulare și suplinitoare, care acoperă toate disciplinele prevăzute în planurile-cadru. Personalul didactic este sprijinit de personal didactic auxiliar și nedidactic, care contribuie la buna funcționare a activităților administrative și educaționale. Stabilitatea și implicarea personalului constituie un factor important în asigurarea calității procesului instructiv-educativ.

Contextul instituțional în care funcționează Școala Gimnazială Moldova-Sulița este influențat de specificul comunității locale, de particularitățile socio-economice ale mediului rural și de nevoia constantă de adaptare a demersului educațional la realitățile existente. În acest cadru, școala își asumă rolul de **factor de coeziune socială**, promovând valori precum respectul, responsabilitatea, solidaritatea și implicarea civică.

Prin activitatea sa, unitatea de învățământ contribuie nu doar la formarea competențelor academice ale elevilor, ci și la dezvoltarea lor personală și socială, consolidând relația dintre școală, familie și comunitate. Datele instituționale prezentate constituie fundamentul pe care se construiesc strategiile educaționale și direcțiile de dezvoltare asumate de școală, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel național și local.

III. MANAGEMENT ȘI ORGANIZARE INSTITUȚIONALĂ

Managementul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița a vizat, în anul școlar 2024–2025, asigurarea unui cadru organizatoric stabil și funcțional, în conformitate cu **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)** și cu celelalte acte normative care reglementează activitatea sistemului de educație. Conducerea unității a urmărit aplicarea coerentă a legislației școlare, respectarea procedurilor interne și asigurarea unui management eficient, orientat spre calitate și dezvoltare instituțională.

Structurile de conducere ale unității, respectiv **Consiliul de Administrație** și **Consiliul Profesoral**, au funcționat conform atribuțiilor stabilite prin legislația în vigoare. Consiliul de

Administrația a avut un rol esențial în luarea deciziilor privind organizarea și funcționarea unității, gestionarea resurselor umane și materiale, asigurarea siguranței elevilor, precum și aprobarea documentelor manageriale și operaționale. Hotărârile adoptate au urmărit respectarea interesului superior al elevului și crearea unui climat educațional favorabil.

Consiliul Profesoral a constituit principalul for deliberativ în domeniul pedagogic, având ca obiective analiza activității didactice, stabilirea direcțiilor de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ și promovarea unor practici educaționale moderne. În cadrul ședințelor Consiliului Profesoral au fost analizate rezultatele școlare ale elevilor, activitatea comisiilor metodice, modul de aplicare a curriculumului și respectarea standardelor de calitate în educație.

Managementul instituțional a fost orientat spre **planificare, organizare, monitorizare și evaluare**, în acord cu direcțiile stabilite în **Planul de Dezvoltare Instituțională**. Documentele de proiectare managerială – planul managerial, planurile operaționale și planurile de activitate ale comisiilor – au fost elaborate în mod coerent, urmărindu-se corelarea obiectivelor strategice cu activitățile concrete desfășurate la nivelul unității.

Un element central al managementului instituțional l-a constituit **monitorizarea activității didactice**. Aceasta s-a realizat prin asistențe la ore, analiza documentelor școlare, evaluarea modului de aplicare a programelor școlare și a strategiilor didactice utilizate. Scopul acestor demersuri a fost îmbunătățirea continuă a calității actului educațional, sprijinirea cadrelor didactice și adaptarea procesului de predare-învățare la nevoile elevilor.

De asemenea, a fost acordată o atenție deosebită **climatului educațional**, considerat un factor esențial pentru succesul școlar. Conducerea unității, în colaborare cu cadrele didactice și cu structurile funcționale, a urmărit menținerea unui climat bazat pe respect reciproc, colaborare și comunicare eficientă. Au fost implementate măsuri de prevenire a conflictelor și a comportamentelor de risc, precum și activități de susținere a stării de bine a elevilor.

Funcționarea **comisiilor permanente și temporare** a constituit un alt pilon important al organizării instituționale. La nivelul unității au fost constituite comisii cu atribuții clare în domenii precum curriculum, evaluare și asigurarea calității, prevenirea și combaterea violenței, formare și dezvoltare profesională, control managerial intern, securitate și sănătate în muncă. Activitatea acestora s-a desfășurat pe baza unor planuri manageriale proprii, în concordanță cu obiectivele generale ale școlii.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a avut un rol activ în monitorizarea respectării standardelor de calitate, în analiza rezultatelor activităților educaționale și în formularea de propuneri de ameliorare. Concluziile rezultate din activitatea acestei comisii au stat la baza stabilirii unor măsuri corective și de dezvoltare instituțională, în concordanță cu prevederile PDI.

Managementul resurselor umane a urmărit asigurarea încadrării cu personal didactic calificat, stabilitatea colectivului de cadre didactice și susținerea formării profesionale continue. Au fost încurajate colaborarea profesională, schimbul de bune practici și implicarea cadrelor didactice în activitățile comisiilor și proiectelor educaționale.

În ansamblu, managementul și organizarea instituțională ale Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița au avut ca obiectiv principal **crearea unui cadru educațional coerent, sigur și eficient**, care să sprijine dezvoltarea elevilor și să răspundă nevoilor comunității locale. Demersurile realizate în acest domeniu constituie fundamentul pentru îmbunătățirea continuă a activității unității și pentru atingerea obiectivelor strategice asumate la nivel instituțional.

IV. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Procesul de învățământ din cadrul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița s-a desfășurat cu respectarea **planurilor-cadru și a programelor școlare în vigoare**, aprobate de Ministerul Educației, în conformitate cu prevederile **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023** și ale **Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**. Activitatea curriculară a fost proiectată și implementată unitar, la nivelul unității, urmărindu-se asigurarea coerenței demersului didactic și realizarea finalităților educaționale specifice fiecărui nivel de învățământ.

Proiectarea curriculară s-a realizat la nivelul **comisiilor metodice**, prin elaborarea planificărilor anuale și periodice, a proiectelor de lecție și a instrumentelor de evaluare, în acord cu specificul disciplinelor și cu particularitățile de vârstă și nivel de dezvoltare ale elevilor. Cadrele didactice au urmărit adaptarea conținuturilor învățării la contextul educațional concret, valorificând experiențele de viață ale elevilor și resursele locale, în spiritul curriculumului centrat pe competențe.

În procesul de predare-învățare, cadrele didactice au utilizat **strategii didactice moderne**, cu accent pe metode **activ-participative**, care favorizează implicarea directă a elevilor în actul învățării. Au fost promovate activitățile pe grupe și echipe, învățarea prin cooperare, conversația euristică, problematizarea, studiul de caz și utilizarea resurselor digitale, în scopul dezvoltării gândirii critice, a creativității și a capacității de comunicare.

Evaluarea rezultatelor învățării s-a realizat prin **îmbinarea evaluării tradiționale cu evaluarea alternativă**, în conformitate cu metodologiile în vigoare. Pe lângă evaluările scrise și orale, cadrele didactice au utilizat portofoliul, proiectul, observația sistematică, fișele de lucru și autoevaluarea, urmărindu-se oferirea unui feedback constant și formativ elevilor. Evaluarea a avut un rol reglator, fiind utilizată pentru identificarea dificultăților de învățare și pentru stabilirea măsurilor remediale necesare.

O atenție deosebită a fost acordată **diferențierii și individualizării învățării**, în vederea sprijinirii elevilor cu ritmuri diferite de învățare. Cadrele didactice au adaptat sarcinile de lucru și strategiile didactice în funcție de nivelul de pregătire al elevilor, urmărindu-se asigurarea progresului școlar și prevenirea abandonului. În acest sens, au fost desfășurate activități de sprijin și programe remediale pentru elevii care au întâmpinat dificultăți în procesul de învățare.

Dezvoltarea curriculară a fost susținută și prin **integrarea tehnologiei informației și comunicațiilor** în procesul instructiv-educativ. Utilizarea mijloacelor TIC a contribuit la diversificarea strategiilor de predare, la creșterea atractivității lecțiilor și la dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, în concordanță cu cerințele educației moderne.

În acord cu direcțiile stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională, activitatea curriculară a urmărit nu doar transmiterea de cunoștințe, ci și **formarea de atitudini și valori**, promovând respectul, responsabilitatea, cooperarea și toleranța. Curriculumul a fost completat prin activități educative și extracurriculare, care au contribuit la lărgirea orizontului de cunoaștere al elevilor și la aplicarea practică a competențelor dobândite.

Analiza activității curriculare a evidențiat preocuparea constantă a cadrelor didactice pentru îmbunătățirea calității actului educațional și pentru adaptarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor. Concluziile desprinse din această analiză constituie puncte de plecare pentru optimizarea activității curriculare și pentru fundamentarea deciziilor manageriale privind dezvoltarea ulterioară a procesului instructiv-educativ.

V. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU CURRICULUM

În anul școlar 2024–2025, **Comisia pentru Curriculum** din cadrul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița a avut un rol central în coordonarea, monitorizarea și optimizarea procesului de proiectare didactică și de aplicare a documentelor curriculare, în conformitate cu prevederile **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, ale **Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)** și cu direcțiile strategice stabilite prin **Planul de Dezvoltare Instituțională**.

Activitatea comisiei a urmărit asigurarea calității actului educațional, adaptarea ofertei curriculare la nevoile elevilor și ale comunității, precum și sprijinirea cadrelor didactice în realizarea unui demers educațional coerent, eficient și centrat pe elev.

Obiectivele Comisiei pentru Curriculum

Principalele obiective urmărite de Comisia pentru Curriculum în anul școlar 2024–2025 au fost:

- asigurarea calității actului educațional;
- elaborarea planului managerial anual și a planului operațional la nivel curricular;
- personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia, în funcție de nevoile și interesele beneficiarilor educației;
- valorificarea experiențelor de învățare formale, nonformale și informale în procesul educațional;
- dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice și personale ale cadrelor didactice prin consiliere și sprijin permanent;
- controlul și monitorizarea documentelor de proiectare didactică.

Gradul de realizare al obiectivelor a fost apreciat ca fiind **corespunzător**, activitățile planificate fiind desfășurate conform calendarului stabilit.

Activități desfășurate

În vederea atingerii obiectivelor propuse, Comisia pentru Curriculum a organizat și coordonat o serie de activități specifice:

- activități interactive privind realizarea programului de activități al comisiei;
- revizuirea regulamentului de funcționare al comisiei;
- elaborarea și aplicarea de chestionare pentru identificarea opțiunilor elevilor și părinților privind disciplinele opționale (CDS);
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate;
- centralizarea proceselor-verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții și elevii referitoare la opțiunile CDS;
- asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților curriculare și extracurriculare.

Cadrele didactice au realizat **planificări anuale bine structurate și echilibrate**, fundamentate pe cunoașterea particularităților de vârstă și a nivelului de dezvoltare al elevilor, precum și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.

Proiectarea și implementarea curriculumului

Comisia pentru Curriculum a urmărit realizarea obiectivelor prin aplicarea **Curriculumului Național** și a **Curriculumului la Decizia Școlii (CDS)**. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedră, fiind analizate planurile-cadru și programele școlare în vigoare, precum și precizările transmise în cadrul consfătuirilor pe discipline.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru:

- orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de Evaluare Națională (clasa a VIII-a);
- activitățile extracurriculare.

Monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi indică faptul că proiectarea și realizarea procesului educativ s-au situat la un **nivel bun**, fără disfuncționalități majore. Totuși, s-a considerat necesară **revizuirea periodică a planificărilor calendaristice**, pentru o mai bună adaptare la ritmul real de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională și Curriculumul la Decizia Școlii

Oferta educațională a unității de învățământ a fost realizată conform procedurii interne, prin consultarea și implicarea directă a elevilor și părinților, sub coordonarea Comisiei pentru Curriculum. Se poate aprecia că oferta CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității.

Disciplinele opționale propuse au fost prezentate părinților și elevilor, iar programele aferente au fost elaborate de cadrele didactice și avizate conform procedurilor legale. Curriculumul la Decizia Școlii a cuprins următoarele opționale:

- **Învățământ preșcolar:** „Clubul curioșilor”;
- **Învățământ gimnazial:**
 - clasa a V-a – „Lectura și abilități de viață”;
 - clasa a VI-a – „Lectura și abilități de viață”;
 - clasa a VII-a – „Tainele geometriei”;
 - clasa a VIII-a – „Cum e corect?”.

Elaborarea CDS-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai comunității locale, fiind urmărite cerințele din Standardele de Pregătire Profesională și din Curriculumul Național.

Baza materială și resursele curriculare

Comisia a realizat un necesar de materiale didactice și a coordonat achiziția acestora pentru majoritatea disciplinelor:

- softuri educaționale (matematică, fizică, chimie, geografie, istorie);
- planșe didactice (limba română, matematică, geografie, istorie, fizică, chimie);
- materiale și echipamente pentru laboratoarele de fizică, chimie și biologie.

De asemenea, au fost întocmite baze de date privind:

- utilizarea manualelor școlare;
- formarea și perfecționarea cadrelor didactice;
- rezultatele elevilor pe ultimii trei ani școlari;
- activitățile de orientare și consiliere.

Evaluarea elevilor și măsuri remediale

În domeniul evaluării, principalele preocupări au vizat diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor. Au fost utilizate atât metode tradiționale (evaluări scrise), cât și metode alternative (proiecte, portofolii, lucrări experimentale).

Evaluarea formativă și sumativă s-a realizat prin probe orale și scrise, activități practice și concursuri, rezultatele fiind analizate în vederea stabilirii **măsurilor remediale** pentru elevii cu dificultăți de învățare. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal clasele a VIII-a, în contextul Evaluării Naționale.

Analiza rezultatelor școlare ale elevilor

| Clasa | Promovabilitate 2022-2023 | Promovabilitate 2023-2024 | Promovabilitate 2024-2025 |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Clasa preg. | 100% | 100% | 100% |
| Clasa I | 100% | 100% | 100% |
| Clasa a II-a | 100% | 100% | 100% |
| Clasa a III-a | 100% | 100% | 100% |
| Clasa a IV-a | 100% | 100% | 100% |
| TOTAL PRIMAR | 100% | 100% | 100% |
| Clasa V | 100% | 100% | 100% |
| Clasa VI | 100% | 100% | 100% |
| Clasa VII | 100% | 100% | 100% |
| Clasa VIII | 100% | 100% | 100% |
| TOTAL GIMNAZIU | 100% | 100% | 100% |
| TOTAL ȘCOALĂ | 100% | 100% | 100% |

Situația școlară raportată pe medii

Ciclul primar

| Clasa | PROMOVAȚI | | | | Corigenți | Sit. neîncheiată |
|--------------|-----------|--------------------------|-----------|-----------|-------------|------------------|
| | Total | cu medii la LIMBA ROMÂNĂ | | | | |
| | | (S) | (B) | (FB) | | |
| preg. | 12 | - | - | - | - | - |
| I | 24 | 4 | 9 | 11 | 0 | 0 |
| a II-a | 14 | - | - | 14 | 0 | 0 |
| a III-a | 19 | 2 | 5 | 12 | 0 | 0 |
| a IV-a | 15 | 2 | 6 | 7 | 0 | 0 |
| TOTAL | 84 | 8 | 20 | 44 | (0%) | (0%) |

| Clasa | PROMOVAȚI | | | | Corigenți | Sit. neîncheiată |
|--------------|-----------|------------------------|-----------|-----------|-------------|------------------|
| | Total | cu medii la MATEMATICĂ | | | | |
| | | (S) | (B) | (FB) | | |
| preg. | 12 | - | - | - | - | - |
| I | 24 | 4 | 9 | 11 | 0 | 0 |
| a II-a | 14 | - | - | 14 | 0 | 0 |
| a III-a | 19 | 2 | 5 | 12 | 0 | 0 |
| a IV-a | 15 | 2 | 6 | 7 | 0 | 0 |
| TOTAL | 84 | 8 | 20 | 44 | (0%) | (0%) |

Ciclul gimnazial

| Clasa | PROMOVAȚI | | | | | Corigenți | Sit. neîncheiată /abandon /repetent |
|--------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|
| | Total | cu medii | | | | | |
| | | 5-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 | | |
| a V-a | 18 | - | 3 | 10 | 5 | - | |
| a VI-a | 16 | 3 | 2 | 3 | 8 | - | |
| a VII-a | 15 | 2 | 3 | 2 | 8 | 1 | |
| a VIII-a | 20 | 1 | 4 | 5 | 10 | 1 | |
| TOTAL | 69 | 6 | 12 | 20 | 31 | 2 | |

Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională – clasa a VIII-a

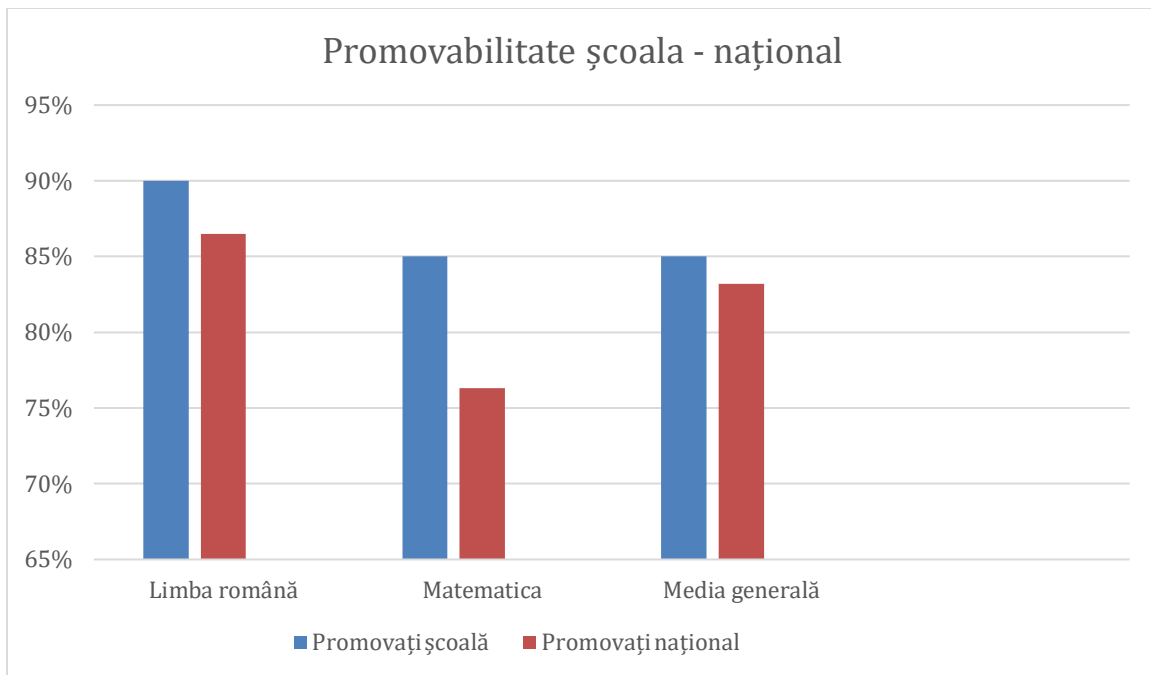
În anul 2025, clasa a înregistrat o performanță de nivel satisfăcător, cu o medie generală de 6.91. Din totalul de 20 elevi evaluați, 85.0% au obținut media generală de minimum 5.00, ceea ce indică o rată de promovare bună.

Analiză comparativă pe discipline

Se observă că elevii au performat mai bine la Limba Română, cu o diferență de 0.71 puncte față de Matematică. Acest lucru sugerează o ușoară preferință pentru domeniul lingvistic.

Statistici Generale

| Disciplina | Media Clasei | Nota Min | Nota Max | Promovați (%) | Promovați național (%) |
|----------------|--------------|----------|----------|---------------|------------------------|
| Limba Română | 7.27 | 4.05 | 9.50 | 90.0% | 86.5% |
| Matematică | 6.56 | 3.30 | 8.50 | 85.0% | 76.3% |
| Media Generală | 6.91 | 4.50 | 8.75 | 85.0% | 83.2% |



Concluzii

Pe baza analizei detaliate a rezultatelor din anul 2025, se pot trage următoarele concluzii:

- **Performanță generală:** Cu media de 6.91, clasa se situează la un nivel satisfăcător, existând însă potențial de îmbunătățire prin intervenții țintite.
- **Echilibrul între discipline:** Există un dezechilibru vizibil în favoarea Limbii Române. Este necesară consolidarea pregătirii la Matematică.
- **Rata de promovare:** Cu 85.0% elevi promovați, rezultatele sunt bune, dar există loc pentru îmbunătățiri prin sprijinirea elevilor aflați în dificultate.
- **Eterogenitate:** Amplitudinea mare a mediilor (4.25 puncte) indică o clasă foarte eterogenă, necesitând diferențiere instrucțională accentuată.

Recomandări

Pe baza concluziilor de mai sus, se recomandă următoarele acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor:

1. **Pentru elevii cu performanțe slabe:** Implementarea unor programe de recuperare personalizate, sesiuni de meditații, utilizarea metodei învățării prin perechi (peer tutoring) și identificarea eventualelor cauze extrașcolare care afectează performanța.
2. **Pentru consolidarea disciplinei mai slabe:** Alocare de timp suplimentar pentru Matematică, utilizarea de metode didactice interactive și atractive, organizarea de activități extracurriculare care să stimuleze interesul pentru această disciplină.
3. **Pentru elevii cu performanțe ridicate:** Oferirea de provocări suplimentare prin exerciții de dificultate crescută, participarea la competiții școlare, proiecte de cercetare independentă și mentorat pentru elevii mai slabi.
4. **Strategii didactice generale:** Diversificarea metodelor de predare (învățare activă, flip classroom, gamification), utilizarea tehnologiei în educație, evaluare formativă frecventă pentru feedback rapid și adaptarea procesului de învățământ la nevoile individuale.
5. **Implicarea părinților:** Menținerea unei comunicări constante cu familiile elevilor, organizarea de întâlniri periodice pentru discutarea progresului, oferirea de resurse și sfaturi pentru sprijinirea învățării acasă.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- programe școlare actualizate anual;
- planificări anuale conforme și integrate;
- ofertă CDS adaptată nevoilor elevilor;
- utilizarea evaluării formative și a feedbackului.

Puncte slabe:

- programe încărcate raportat la numărul de ore;
- context socio-economic defavorizat al unor elevi;
- infrastructură limitată pentru anumite activități.

Oportunități:

- cursuri de formare organizate de CCD;
- participarea cadrelor didactice la formări în pedagogie digitală;
- microcercuri de specialitate și schimburi de bune practici.

Amenințări:

- resurse materiale limitate;
- număr redus de elevi;
- risc de abandon școlar.

Concluzii

Activitatea Comisiei pentru Curriculum în anul școlar 2024–2025 a contribuit în mod semnificativ la asigurarea coerenței și calității procesului educațional din cadrul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița. Prin monitorizarea proiectării didactice, adaptarea ofertei curriculare și analiza rezultatelor elevilor, comisia a sprijinit realizarea obiectivelor educaționale și a fundamentat măsuri concrete pentru optimizarea procesului de învățământ.

VI. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A PROFESORILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

Activitatea Comisiei Metodice a Educatoarelor din cadrul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița, în anul școlar 2024–2025, a avut ca obiectiv principal **optimizarea procesului instructiv-educativ în învățământul preșcolar**, în acord cu finalitățile educației timpurii și cu direcțiile strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională. Demersul educațional a fost centrat pe copil, urmărindu-se dezvoltarea globală a personalității acestuia, sub toate componentele sale: cognitivă, socio-emoțională, fizică și comportamentală.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin raportare la **curriculumul pentru educație timpurie**, având la bază dezvoltarea competențelor și însușirea de cunoștințe prin **abordarea integrată a conținuturilor**. Activitățile didactice au fost concepute astfel încât să respecte particularitățile de vârstă ale copiilor, ritmul individual de învățare și nevoile specifice fiecărei grupe.

În cadrul procesului instructiv-educativ, educatoarele au desfășurat **activități sistematice de observare a preșcolarilor**, au purtat discuții permanente cu părinții și au implicat copiii în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare. Ulterior, au fost analizate nivelul de

performanță realizat, progresul individual al copiilor, precum și dificultățile de învățare sau adaptare identificate, în vederea stabilirii unor măsuri adecvate de sprijin educațional.

Educatoarele au creat **situații de învățare valoroase din punct de vedere formativ și educativ**, stimulând dezvoltarea cognitivă a preșcolarilor și acordând o atenție deosebită calității actului didactic. Un rol important l-a avut **amenajarea spațiului educațional**, conceput ca un mediu sigur, atractiv și stimulat, care să contribuie la crearea unei stări de bine și la dezvoltarea autonomiei copilului.

Activitatea metodică a comisiei

Activitatea metodică a Comisiei s-a desfășurat conform **planului managerial aprobat la începutul anului școlar**, fiind structurată pe luni, după cum urmează:

- **Septembrie** – stabilirea tematicii Comisiei Metodice, prezentarea raportului de activitate pentru anul precedent și studierea noului curriculum preșcolar;
- **Octombrie** – evaluarea inițială, ca punct de plecare în procesul instructiv-educativ; predarea raportului de evaluare inițială și planificarea demersului evaluativ;
- **Noiembrie** – activitate metodică cu tema „Cei șapte ani de acasă – valorile fundamentale”, materializată prin referate și dezbateri;
- **Decembrie** – activitate practică în echipă: „Decorațiuni de Crăciun”;
- **Ianuarie** – activitate metodică: „Cum stimulăm învățarea prin joc”;
- **Februarie** – cerc pedagogic organizat la GPN Moldova-Sulița, cu tema „Jocul de rol – mijloc didactic pentru formarea unor comportamente sociale”;
- **Martie** – activitate metodică: „Metode și mijloace de captare a atenției la copiii mici”, cu exemple de bune practici;
- **Aprilie** – activitate metodică: „Activități STEM și STEAM pentru copii”;
- **Mai** – participare la cercul pedagogic organizat la GPP „Scufița Roșie” Vatra Dornei;
- **Iunie** – analiza SWOT a activității comisiei și reflecții privind rolul comisiei metodice între informare și formare.

Activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare

În anul școlar 2024–2025, unitățile de învățământ preșcolar arondate școlii au desfășurat o gamă variată de **activități extracurriculare și extrașcolare**, cu scopul de a sprijini dezvoltarea socio-emoțională și integrarea copiilor în comunitate. Dintre acestea se evidențiază:

- „Să ne cunoaștem comuna” – drumeție;
- „Mâncăruri sănătoase din cămara toamnei” – târg de toamnă;
- „Ia-mă de mână pentru o lume mai bună!” – activitate dedicată Zilei Toleranței;
- „Primiți cu colindul” – activitate dedicată Crăciunului;
- „Zarvă în zăpadă” – ziua zâmbetelor și a fericirii, jocuri în aer liber;
- „La șezătoare” – activitate estetică și practică;

- „100 de zile de grădiniță” – activitate comună părinți–copii;
- „Cartea – prietena mea” – vizită la biblioteca școlii;
- „Cu familia la grădiniță” – ateliere de artă;
- „Joc și voie bună de Ziua copilului” – picnic.

Toate grupele de preșcolari au fost implicate în marcarea unor **evenimente naționale importante**, precum Ziua Națională a României, „Mihai Eminescu – pe înțelesul copiilor” și Ziua Unirii. De asemenea, s-au desfășurat activități specifice în cadrul programelor **Școala Altfel** și **Săptămâna Verde**, cu respectarea planificărilor aprobate.

Educatorele s-au implicat activ și în **proiectele derulate la nivelul școlii**, precum „Copiii colorează viața”, „Emoții de toamnă”, „Mărțișoare pentru speranță”, „Educație rutieră pentru viață”, „Dăruim zâmbete” și „Învăț cum să învăț”, organizând activități și ateliere cu părinții, în funcție de specificul fiecărei grupe.

Parteneriate și proiecte educaționale

Pentru eficientizarea muncii educative, au fost derulate **proiecte și parteneriate educaționale** cu diverși parteneri, dintre care se remarcă proiectul „Îmi pasă de sănătatea mea”, realizat în parteneriat cu GPP nr. 12 Huși, materializat prin activități sportive de tip concurs de biciclete și cross.

Evaluare, opționale și formare profesională

În ceea ce privește oferta curriculară, la grupa mare a fost implementat opționalul „**Clubul curioșilor**”, susținut de doamna prof. Moisa Angela Luminița. Progresul copiilor a fost monitorizat permanent și comunicat familiilor prin activități de consiliere, discuții individuale, analiza portofoliului copilului și utilizarea instrumentelor de comunicare cu părinții.

S-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice specifice activităților desfășurate, utilizează **strategii didactice moderne**, adecvate particularităților de vârstă, iar demersul didactic este bine structurat și coerent.

Formarea profesională continuă a reprezentat o preocupare constantă, educatoarele participând la activități metodice, dezbateri pedagogice, cursuri, webinarii și studiind literatura de specialitate. Documentele justificative ale activităților realizate se regăsesc în **portofoliile personale** ale cadrelor didactice.

În perspectivă, activitatea Comisiei Metodice a Educatoarelor va continua să aibă în centrul atenției **interesul copilului de a învăța și de a se dezvolta într-un mediu sigur, protectiv și stimulat**, în deplin acord cu misiunea și viziunea școlii.

VII. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR

Activitatea Comisiei Metodice a Învățătorilor din cadrul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița, în anul școlar 2024–2025, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, ale **Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**, precum și cu direcțiile stabilite în **Planul de Dezvoltare Instituțională**. Demersul didactic a fost centrat pe elev, având ca obiectiv principal adaptarea activităților de predare-învățare-evaluare la nivelul de dezvoltare și la particularitățile individuale ale fiecărui copil.

Activitatea didactică a fost pregătită cu multă responsabilitate de către profesorii pentru învățământ primar, care au manifestat preocupare constantă pentru calitatea actului educațional și pentru formarea competențelor de bază ale elevilor. Relațiile cadru didactic–elev s-au bazat pe **respect reciproc, conduită civilizată, colaborare, înțelegere și afectivitate**, creându-se un climat educațional favorabil învățării.

Elevii au fost încurajați permanent în dorința de autodepășire, în formarea unei atitudini pozitive față de studiu, punctualitate, ținută decentă și conduită morală. Cadrele didactice au cultivat la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire, contribuind astfel la consolidarea coeziunii grupului-clasă.

Interacțiunea profesor–elev a influențat în mod direct atmosfera din clasă, fiecare învățător selectând și utilizând **modalități de comunicare adecvate unor situații diverse**. Acest demers a condus la menținerea unui climat deschis, caracterizat prin cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere și familiaritate, dar și a unui climat angajat, definit prin control sistematic al temelor și cunoștințelor, nivel ridicat de profesionalism și de cerințe, precum și prin realizarea portofoliilor educaționale.

În cadrul activității didactice, s-au întreprins **activități de observare sistematică a elevilor**, fiecare învățător încercând construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu cel al elevilor, fapt care a condus la creșterea eficienței și a calității procesului educațional. Permanent s-a ținut cont de **particularitățile individuale ale fiecărui elev**, fiind derulate programe de pregătire suplimentară și activități de sprijin educațional.

Elevii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, precum și natura dificultăților de învățare și adaptare. Pentru facilitarea comunicării elev–elev și pentru dezvoltarea competențelor sociale, au fost utilizate **metode interactive**, activități pe grupe și echipe de elevi, în concordanță cu principiile învățării active.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină, s-a menținut o **relație permanentă între părinți și cadrele didactice**, între cadrele didactice și echipa managerială. Această colaborare s-a materializat prin lectorate cu părinții organizate la nivel de clase,

consultații periodice, comunicare constantă în cadrul grupurilor de lucru (inclusiv prin mijloace digitale) și utilizarea platformelor educaționale. Relația școală–familie a constituit un factor important în susținerea progresului școlar al elevilor.

Se evidențiază consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev și în obținerea de performanțe școlare, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare. Rezultatele testărilor inițiale și sumative au confirmat **o calitate sporită a actului didactic**, reflectată în achizițiile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Toți elevii ciclului primar au fost promovați la finalul anului școlar.

Comisia a promovat **egalitatea de șanse** între toți elevii și membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii ale unității. De asemenea, s-a realizat o comunicare foarte bună cu toate cadrele didactice din școală, în parteneriat cu care au fost organizate numeroase activități extracurriculare.

Fiecare învățător a realizat **mapa învățătorului**, care a cuprins planuri-cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru, teste de evaluare predictivă, sumativă și finală, precum și portofolii tematice la diferite discipline.

Formarea profesională continuă a constituit un segment important al activității metodice la nivelul învățământului primar. Cadrele didactice au participat la activități metodico-științifice și psihopedagogice, sesiuni de comunicări, simpozioane, stagii de informare științifică, cursuri de perfecționare și activități de studiu individual, aplicând în demersul didactic noutățile metodologice.

Analiza SWOT a activității Comisiei Metodice a Învățătorilor

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- realizarea obiectivelor propuse;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități;
- evaluare ritmică, prin metode variate;
- parteneriate educaționale;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare;
- acces la internet și diversitatea surselor de informare.

Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinți;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor;
- elevi slab motivați pentru învățare;

- lipsa unor mijloace tehnologice;
- conexiune slabă la internet.

Oportunități:

- activități comune între cadrele didactice;
- oferta variată de cursuri de formare;
- parteneriate cu comunitatea locală;
- colaborarea cu instituții publice și culturale.

Amenințări:

- copii cu tulburări de comportament;
- scăderea populației școlare;
- situații economice precare;
- neglijarea copiilor de către părinți plecați la muncă în străinătate.

Activitatea Comisiei Metodice a Învățătorilor a contribuit semnificativ la asigurarea calității procesului educațional în ciclul primar și reprezintă un pilon important în realizarea obiectivelor strategice ale Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița, așa cum sunt formulate în Planul de Dezvoltare Instituțională.

VIII. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A PROFESORILOR

Activitatea Comisiei Metodice a Profesorilor din cadrul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița, în anul școlar 2024–2025, s-a desfășurat în concordanță cu **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)** și cu direcțiile strategice stabilite prin **Planul de Dezvoltare Instituțională**. Demersul profesional al cadrelor didactice a fost orientat spre creșterea calității actului educațional, îmbunătățirea rezultatelor școlare și consolidarea prestigiului instituției în comunitatea locală.

Grupul de lucru al profesorilor și-a propus desfășurarea unor activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente atât în planul învățării, cât și în planul performanțelor școlare, cu accent pe **pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională**. Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții didactice competente, fundamentate pe:

- cunoașterea aprofundată a colectivelor de elevi;
- utilizarea unor metode de lucru optime, susținute de evaluări formative și sumative cu rol compensator, ameliorativ și constructiv;
- interes constant pentru perfecționare și autoperfecționare;
- dorința de îmbunătățire a relațiilor de comunicare cadru didactic–cadru didactic și elev–cadru didactic;

- motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației școlare;
- deschidere în aplicarea strategiilor de lucru care să asigure înțelegerea și aplicarea noilor cunoștințe.

Întreaga activitate a profesorilor a fost corelată cu **misiunea și politica educativă a școlii**, respectiv furnizarea unui program de învățare eficient, care să asigure evoluții individuale și de grup bazate pe calitate, durabilitate și progres.

Organizarea și proiectarea activității curriculare

Organizarea și proiectarea curriculumului au avut la bază adaptarea conținuturilor la specificul fiecărui colectiv de elevi, cu respectarea standardelor de referință. Acest demers s-a concretizat în:

- întocmirea macroproiectării și a proiectării didactice pe conținuturi de învățare, conform procedurilor de implementare a programelor școlare;
- respectarea curriculumului pentru toate disciplinele școlare;
- elaborarea planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;
- realizarea portofoliilor personale ale cadrelor didactice.

La începutul anului școlar, profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice, au stabilit cadrul general de organizare a activității și au elaborat documentele de proiectare didactică. Au fost concepute și aplicate **teste inițiale**, în vederea identificării nivelului real de pregătire al elevilor și a greșelilor frecvente, urmărindu-se stabilirea unor măsuri de ameliorare adecvate.

Activități metodice și performanțe școlare

Profesorii au participat activ la **activități metodice, cercuri pedagogice și activități ale comisiilor metodice**, având ca scop perfecționarea continuă și alinierea la exigențele educației contemporane. S-a pus accent pe evaluarea permanentă a elevilor, aplicarea evaluărilor formative și sumative, precum și pe organizarea programelor de recuperare a materiei pentru elevii claselor V–VIII.

Un obiectiv major al activității profesorilor l-a constituit **pregătirea elevilor pentru competițiile școlare și olimpiade**, fiind înregistrate participări la:

- Olimpiada de Religie (faza pe școală, locală și județeană)
 - * faza pe școală –clasa a V-a, 7 elevi; clasa a VI-a, 2 elevi. Clasa a VII-a, 7 elevi, clasa a VIII-a, 3 elevi;
 - * etapa locală – clasa a VII-a, 2 elevi;
 - * etapa județeană – clasa a VII-a, 1 elev.
- Olimpiada de Limba și literatura română

- * faza pe școală – clasa a VII-a, 4 elevi; clasa a VIII-a, 3 elevi;
- * etapa locală – clasa a VII-a, 1 elev; clasa a VIII-a , 1 elev.

- Olimpiada de Cultură și spiritualitate românească

- * etapa pe școală – clasa a V-a, 5 elevi; clasa a VII-a , 2 elevi;
- * etapa județeană – clasa a VII-a, 2 elevi.

- Olimpiada internațională de matematică

- * etapa locală – clasa a V-a, 3 elevi; clasa a VI-a, 4 elevi; clasa a VII-a, 3elevi; clasa a VIII-a; 3 elevi;
- * etapa județeană- clasa a VI-a, 2 elevi.

- Olimpiada satelor (matematică)

- * etapa locală – clasa a V-a, 3 elevi; clasa a VI-a, 4 elevi; clasa a VII-a, 3elevi; clasa a VIII-a, 3 elevi;
- *etapa județeană – clasa a VI-a, 2 elevi.

- Olimpiada de limba engleză:

- * faza pe școală – clasa a VII-a, 3 elevi și clasa a VIII-a , 1 elev;
- * etapa locală -1 elev;
- *etapa județeană -1 elev.

Aceste activități au contribuit la stimularea performanței, la dezvoltarea spiritului competitiv și la valorizarea potențialului elevilor.

Evaluarea și sprijinirea elevilor

Evaluarea elevilor s-a realizat permanent prin teste elaborate conform programei școlare și standardelor de performanță, fiind utilizate teste diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor. Fiecărui elev i s-a oferit șansa de a se implica activ în procesul de predare-învățare-evaluare.

Pentru elevii claselor a VIII-a, s-au organizat **ore săptămânale de consultații**, în vederea consolidării noțiunilor și pregătirii eficiente pentru Evaluarea Națională. Profesorii au utilizat atât metode tradiționale (prelegerea, lectura, conversația), cât și metode moderne (investigația, dezbateră, problematizarea), adaptate specificului disciplinei și colectivului de elevi.

Activități educative și extracurriculare

Profesorii s-au implicat activ în viața școlii prin participarea la proiecte educative și activități extracurriculare cu impact pozitiv asupra elevilor. Aceste activități au contribuit la dezvoltarea competențelor sociale, a spiritului de echipă și a atașamentului față de școală.

Analiza SWOT a activității Comisiei Metodice a Profesorilor

Puncte tari:

- profesori cu bună pregătire metodică și de specialitate;
- varietatea metodelor didactice și creativitatea în predare;
- climat educațional favorabil;
- evaluare de calitate, orientată spre progres;
- colaborare eficientă între cadrele didactice;
- rezultate bune la concursuri și olimpiade;
- activități extracurriculare relevante.

Puncte slabe:

- motivație scăzută a unor elevi pentru învățare;
- goluri în cunoștințele elevilor;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor;
- resurse tehnologice limitate.

Oportunități:

- existența unei echipe motivate și eficiente;
- interese profesionale comune;
- posibilitatea dezvoltării unor demersuri educaționale formative și durabile.

Activitatea Comisiei Metodice a Profesorilor a contribuit semnificativ la realizarea obiectivelor educaționale ale Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița și la consolidarea unui demers didactic coerent, centrat pe elev, în deplin acord cu direcțiile strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională.

IX. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A DIRIGINȚILOR

În anul școlar 2024–2025, **Comisia Metodică a Diriginților** din cadrul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița și-a desfășurat activitatea în conformitate cu reglementările Ministerului Educației, cu prevederile **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, ale **Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**, precum și cu regulamentele interne ale unității școlare. Activitatea comisiei a urmărit asigurarea unei coordonări unitare a activităților de dirigenție, sprijinirea profesorilor diriginți în gestionarea colectivelor de elevi și monitorizarea situației școlare și comportamentale a acestora.

În absența unor proiecte speciale inițiate la nivelul comisiei, activitatea acesteia a avut un caracter predominant **administrativ, de coordonare, monitorizare și sprijin**, fiind orientată spre implementarea coerentă a activităților prevăzute în calendarul școlar și în planificările anuale ale claselor. Rolul comisiei a fost acela de a asigura **continuitatea și coerența activității educative** la nivelul tuturor colectivelor de elevi.

Obiectivele Comisiei Diriginților

Pentru anul școlar 2024–2025, Comisia Diriginților și-a propus următoarele obiective:

- coordonarea activității de dirigenție și asigurarea unei abordări unitare în toate clasele;
- monitorizarea permanentă a situației școlare și comportamentale a elevilor;
- sprijinirea și consilierea diriginților în activitățile educative și administrative;
- facilitarea comunicării dintre diriginți, elevi, părinți și conducerea unității;
- asigurarea participării colectivelor de elevi la activitățile educative stabilite la nivel național și local, precum proiectele SNAC, programele „Școala altfel” și „Săptămâna verde”.

Activități desfășurate de Comisia Diriginților

Activitatea comisiei s-a desfășurat în mod constant pe parcursul anului școlar, având ca scop sprijinirea directă a diriginților și buna funcționare a procesului educativ.

Coordonare și comunicare internă

Comisia a asigurat transmiterea informațiilor administrative către diriginți și a preluat problemele semnalate de aceștia, facilitând comunicarea cu conducerea unității. Au fost organizate și mediate discuții privind buna funcționare a colectivelor de elevi, fiind centralizate date referitoare la situația școlară, absenteism, cazuri sociale sau alte situații care necesitau intervenție sau informare managerială.

Suport acordat diriginților

Diriginții au beneficiat de îndrumare în elaborarea documentelor specifice activității de dirigenție, precum planurile de activități, rapoartele semestriale și caracterizările individuale ale elevilor. Comisia a oferit sprijin în gestionarea situațiilor punctuale apărute în colectivele de elevi, în colaborare cu conducerea unității, și a formulat repere comune pentru activitățile educative desfășurate la orele de dirigenție, din perspectivă psihopedagogică și educațională.

Implicarea în activități și proiecte educative

Comisia Diriginților a susținut activitatea membrilor săi în implementarea proiectelor și programelor educative desfășurate la nivelul școlii și la nivel național. În acest sens, a fost facilitată participarea colectivelor de elevi la activitățile cuprinse în **Calendarul activităților extrașcolare**, în funcție de specificul și disponibilitatea claselor.

De asemenea, comisia a sprijinit implementarea proiectelor din cadrul **Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC)**, colaborând cu responsabilul de proiect pentru organizarea activităților sociale obligatorii. A fost promovată participarea elevilor la proiectul

„Cuvinte, gânduri și culoare pentru minți încrezătoare”, precum și la alte inițiative educative derulate la nivelul unității.

În cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, Comisia Diriginților a monitorizat planificările realizate de diriginți, a verificat conformitatea activităților propuse cu cerințele programelor și a sprijinit rezolvarea aspectelor organizatorice, inclusiv centralizarea raportărilor finale.

Monitorizarea activității educative și administrative

Un aspect important al activității comisiei l-a constituit monitorizarea documentelor specifice activității de dirigenție: cataloage, condici, planuri anuale și pe module de învățare. De asemenea, a fost urmărită evoluția elevilor cu dificultăți de adaptare, cu un număr ridicat de absențe sau provenind din medii familiale vulnerabile, informațiile relevante fiind transmise conducerii unității în vederea stabilirii unor măsuri adecvate.

În lipsa unui consilier școlar, situațiile delicate au fost gestionate prin comunicare directă între diriginți și conducerea unității, cu accent pe soluții practice, imediate și adaptate contextului existent, punându-se accent pe **prevenirea comportamentelor de risc și pe educația socio-emoțională**.

Monitorizarea frecvenței școlare

Creșterea numărului absențelor nemotivate este un fenomen care a apărut și în unitatea noastră din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- părinți cu nivel scăzut de educație;
- părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate
- motivație școlară scăzută a elevului.

| An școlar | Nr. elevi | Nr. total de absențe | Nr. absențe motivate | Nr. absențe nemotivate |
|-----------|------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| 2024-2025 | 156 | 3340 | 2157 | 1183 |

Activități de raportare și organizare

Comisia Diriginților a întocmit rapoarte intermediare și finale, conform solicitărilor conducerii unității, și a actualizat portofoliul comisiei cu documentele obligatorii pentru anul școlar în curs. A fost menținută o evidență clară a comunicărilor interne și a documentelor transmise, asigurându-se transparența și continuitatea activității.

Constatări și concluzii

Activitatea Comisiei Diriginților s-a desfășurat într-un ritm constant, fără evenimente deosebite sau proiecte de amploare, dar cu respectarea atribuțiilor specifice. Diriginții și-au îndeplinit sarcinile de bază privind monitorizarea situației școlare, comunicarea cu elevii și părinții și completarea documentelor obligatorii. Activitățile prevăzute în calendarul școlar au fost realizate corespunzător, cu un nivel de implicare variabil din partea colectivelor de elevi.

Prin rolul său de **coordonare, informare și monitorizare**, Comisia Diriginților a contribuit la menținerea unui climat educațional stabil și la buna desfășurare a procesului educativ în cadrul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița, în concordanță cu obiectivele strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională.

X. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Activitatea educativă și extrașcolară din cadrul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița, în anul școlar 2024–2025, s-a desfășurat conform **Calendarului anual al activităților educative școlare și extrașcolare**, în corelație cu Planul de Dezvoltare Instituțională și cu prioritățile stabilite de Ministerul Educației. Aceasta a avut un caracter **complex, coerent și continuu**, vizând dezvoltarea personală, socială, emoțională și civică a elevilor, precum și consolidarea relației școală–familie–comunitate.

Activitățile au fost organizate pe domenii diverse – cultural-artistic, ecologic, civic, de voluntariat, de prevenire a violenței și de educație pentru sănătate – și au implicat preșcolari, elevi din ciclul primar și gimnazial, cadre didactice, părinți și parteneri instituționali.

1. Activități educative desfășurate conform calendarului anual

Printre activitățile reprezentative desfășurate pe parcursul anului școlar se numără:

- **„Sună clopoțelul!”** – **Deschiderea anului școlar 2024–2025** (11 septembrie 2024), activitate festivă organizată cu participarea elevilor, părinților, cadrelor didactice, Primăriei, Bisericii și Poliției locale;
- **„Frumosul din sufletul nostru”** – activitate desfășurată pe tot parcursul anului școlar, cu accent pe prevenirea violenței și dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- **„Micii misionari”** – activitate de voluntariat derulată pe tot parcursul anului școlar;
- **„Cinste lor, cinste lor, sfinților închisorilor!”** – activitate comemorativă dedicată eroilor neamului;
- **„Iubesc natura și slăvesc pe Creatorul ei!”** – activitate ecologică desfășurată în luna iunie 2025;
- **„Atenție, se joacă teatru!”** – proiect cultural-artistic derulat pe parcursul întregului an școlar;

- **„Bucuriile toamnei”** – activitate cultural-artistică și de educație pentru sănătate;
- **„Uniți sub tricolor”** – activitate dedicată evenimentelor naționale;
- **„Biblioteca – prietena mea”** – activitate de promovare a lecturii, desfășurată pe tot anul școlar;
- **Campania RESPECT** – activități desfășurate în luna ianuarie 2025;
- **„Înfăptuirea Unirii lui Al. I. Cuza”** – activitate cultural-artistică dedicată Micii Uniri;
- **Concursul „100 de zile de școală”** – activitate educativă de amploare, desfășurată în perioada februarie–martie 2025;
- **Săptămâna Națională a Siguranței Rutiere** – activități de educație rutieră (mai 2025).

2. Programul național „Școala altfel” – *Magia sărbătorilor de iarnă*

Programul **Școala altfel** s-a desfășurat în perioada **16–20 decembrie 2024**, sub titlul **„Magia sărbătorilor de iarnă”**, având un caracter interdisciplinar și formativ. Activitățile au urmărit dezvoltarea competențelor sociale, artistice și civice ale elevilor, prevenirea violenței și promovarea unui stil de viață sănătos.

Printre activitățile desfășurate se numără:

- decorarea sălilor de clasă și a holului școlii;
- ateliere de creație și concursuri tematice;
- scenete și programe artistice de Crăciun;
- activități de voluntariat în cadrul proiectului **„Micii misionari”**;
- Târgul de Crăciun **„Un Crăciun de neuitat”**, cu scop caritabil.

Activitățile au beneficiat de sprijinul părinților, al Primăriei Moldova-Sulița, al Bisericii și al Poliției locale.

3. Programul „Săptămâna verde” – Activități cu parfum verde (finanțare)

Programul **„Săptămâna verde”** s-a desfășurat în perioada **7–11 aprilie 2025** și a beneficiat de **finanțare din Fondul pentru mediu**, în valoare totală de **7.497,18 lei**.

Activități desfășurate:

- **„Apa în lumea mea”** – lecție de educație ecologică;
- **„Copiii și natura”** – activitate practică de realizare de colaje;
- **Concursul „Poezia naturii”**;
- **„Școala din mijlocul naturii”** – amenajarea foișorului și a colțului verde.

Fondurile au fost utilizate pentru achiziționarea foișorului, materialelor de amenajare, plantelor ornamentale și echipamentelor necesare, rezultând crearea unui **spațiu educativ multifuncțional** în curtea școlii.

4. Strategia Națională de Acțiune Comunitară – „Dăruim... zâmbete” (SNAC)

În cadrul proiectului SNAC – „Dăruim... zâmbete”, școala a derulat activități de voluntariat și solidaritate socială, precum:

- **Săptămâna legumelor și fructelor donate;**
- **Campania „Un Crăciun de neuitat”** – fonduri colectate: **3.200 lei**, direcționate către copii cu probleme de sănătate;
- **„O carte – un suflet”** – donație de cărți;
- **„Mărțișoare pentru speranță”;**
- activități de ecologizare și reciclare.

Activitățile au implicat elevi, părinți și parteneri locali și au avut un impact semnificativ asupra dezvoltării spiritului civic și empatic al elevilor.

5. Proiectul „Clase fără bullying” – *Sunt lumină pentru ceilalți*

Proiectul s-a desfășurat în perioada **31 ianuarie – 31 martie 2025**, având ca scop reducerea bullyingului și promovarea unui climat școlar pozitiv. Activități desfășurate:

- **„Brățara RESPECTului”;**
- **„STOP BULLYING!”;**
- **„Alege respectul în locul hărțuirii!”** – activități realizate în parteneriat cu Poliția;
- **„Sunt lumină pentru ceilalți!”** – afișe și mesaje antibullying;
- **„Frumosul din sufletul nostru”** – materiale video;
- **„Atelierul micilor poeți”.**

Proiectul a fost diseminat la nivel județean și pe canalul de YouTube al școlii.

6. Programul „Împreună prindem curaj” (finanțare)

Proiectul „Frumosul din sufletul nostru”, desfășurat în perioada **mai–iulie 2025**, a beneficiat de **finanțare în valoare de 4.975 lei** și a avut ca obiectiv prevenirea violenței și dezvoltarea competențelor socio-emoționale.

Activități reprezentative:

- conferința **„Bullying și violența școlară – bune practici la nivel european”;**
- flashmobul **„În pași de dans”;**
- activități artistice și teatrale cu mesaje de nonviolență;
- întâlniri cu părinții și sesiuni de conștientizare.

Proiectul a implicat întreaga comunitate școlară și a contribuit la consolidarea unui climat educațional sigur și empatic.

7. Proiectul „Cuvinte, gânduri și culoare pentru minți încrezătoare”

Proiectul a avut un impact major asupra stării de bine a elevilor și cadrelor didactice, prin:

- ateliere de dezvoltare socio-emoțională;
- concursuri și activități creative;
- excursii tematice;
- reamenajarea bibliotecii școlii.

Activități precum „Drumul recunoștinței”, Concursul „100 de zile de școală”, „Fii încrezător!”, excursiile tematice și flashmoburile au contribuit la dezvoltarea empatiei, creativității și coeziunii comunitare.

Rezultatele obținute la concursurile extrașcolare

| Nr. crt. | Denumirea concursului/ festivalului | Premii obținute | | | | |
|----------|--|-----------------|----|-----|---|----|
| | | I | II | III | M | PS |
| 1. | Concursul Național „Amintiri din copilărie”, etapele I și a II-a regionale | 17 | 4 | 6 | 7 | |
| 2. | Concursul Interdisciplinar „Superelev”, etapa a II-a regională | 11 | 14 | 6 | 8 | |
| 3. | Concursul Internațional „Micii Olimpici”, etapa I | 9 | 6 | 5 | | |
| 4. | Concursul cu participare internațională „Formidabili” | 14 | 15 | 8 | | |
| 5. | Concursul „Micul isteț” | 4 | 3 | 3 | | |
| 5. | Concursul Național „Inovație în Educație” | 11 | | | | |
| 6. | Concursul Școlar Național COMPER, etapa I | 2 | 2 | 10 | 8 | |
| 7. | Concursul de Scriere Creativă „Îmi ZICI o poveste?” | 9 | | | | |
| 8. | Concursul „Istoria și tradițiile minorităților” | | | | | 2 |
| 9. | Concursul de Cultură Generală în Limba Engleză Supersmarty, ediția a XIV-a | 13 | 8 | 2 | | |
| 10. | Concursul de matematică „Olimpiada Satelor din România”, etapa județeană | | | | 1 | |
| 11. | Concursul „CampionMATE” | 3 | 2 | 1 | 3 | 6 |
| 12. | Concursul Național de Matematică „Matemaniada” | | | | | 2 |
| 13. | Concursul Județean de Științe ale Naturii „Laboratorul de acasă” – aplicații ale științelor naturii în viața de zi cu zi, ediția a VII-a | | 5 | 1 | | |
| 14. | Concursul Regional Sportiv „Arată că-ți pasă de sănătatea ta” | 4 | 4 | 3 | | |

Concluzii

Activitatea educativă și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2024–2025 a avut un rol esențial în formarea elevilor, completând și susținând demersul educațional formal. Diversitatea activităților, implicarea comunității și accesarea fondurilor externe au contribuit la crearea unui **mediu educațional dinamic, incluziv și orientat spre nevoile reale ale elevilor.**

XI. FORMAREA CONTINUĂ ȘI MENTORATUL DIDACTIC

Formarea continuă și mentoratul didactic au reprezentat direcții strategice esențiale în activitatea Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița în anul școlar 2024–2025, fiind corelate cu obiectivele stabilite prin **Planul de Dezvoltare Instituțională** și cu prevederile **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, care stipulează obligația cadrelor didactice de a participa la programe de formare profesională continuă, în vederea creșterii calității actului educațional.

Activitatea de formare și dezvoltare în cariera didactică s-a desfășurat la nivelul unității de învățământ cu respectarea **Planului managerial al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică**, având la bază următoarele ținte strategice:

- creșterea calității procesului instructiv-educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare;
- eliminarea formalismului și asigurarea continuității și coerenței în formarea inițială și continuă;
- optimizarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor în domeniul educației și al formării profesionale.

Activități de formare profesională continuă

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la **cursuri de perfecționare și formare didactică**, cercuri pedagogice, activități metodice și programe de dezvoltare profesională, în concordanță cu nevoile identificate la nivel instituțional. A fost întocmit raportul anual de activitate al comisiei, au fost elaborate documentele necesare pentru **echivalarea în credite profesionale transferabile** a formelor de organizare a formării continue și au fost completate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic.

În cadrul procesului de identificare a nevoilor de formare, au fost aplicate **chestionare cadrelor didactice**, iar datele colectate au fost analizate și valorificate în stabilirea direcțiilor de formare, asigurându-se astfel corelarea dintre oferta de formare și necesitățile reale ale personalului didactic.

Toate cadrele didactice din unitate au participat la **cercuri pedagogice**, acestea reprezentând un cadru adecvat pentru schimbul de bune practici, reflecția asupra demersului didactic și diseminarea noutăților metodologice și curriculare.

Cursuri de formare și perfecționare

În anul școlar 2024–2025, un număr semnificativ de cadre didactice titulare și suplinitoare au participat la cursuri de formare acreditate, dintre care se remarcă programul „**Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală**”, organizat de **Asociația Edu Apps**, cu un număr de **25 de credite profesionale transferabile**, precum și participarea la **Lecția Națională „Cum învățăm să învățăm?”**, organizată de **Asociația HoltIS și UNICEF**.

Cadrele didactice participante provin din toate ariile curriculare (învățământ preșcolar, primar și gimnazial), ceea ce a permis **o abordare unitară și coerentă a utilizării pedagogiei digitale** și a strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare. Competențele dobândite în urma participării la aceste cursuri au fost valorificate în activitatea didactică curentă, contribuind la diversificarea metodelor de predare și la creșterea atractivității lecțiilor.

Activitatea de mentorat și evoluția în cariera didactică

Mentoratul didactic a constituit un instrument important de sprijin pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. În anul școlar 2024–2025, a fost susținut examenul pentru obținerea **gradului didactic II** de către un cadru didactic din unitate, procesul fiind monitorizat și sprijinit din punct de vedere metodic și administrativ de către comisia de specialitate.

De asemenea, la nivelul unității există cadre didactice implicate în activități de **metodist al Inspectoratului Școlar Județean Suceava**, fapt care contribuie la creșterea vizibilității profesionale a școlii și la diseminarea bunelor practici la nivel județean.

Formarea personalului didactic auxiliar și nedidactic

Deși accentul principal a fost pus pe formarea personalului didactic, comisia a urmărit și **implicarea personalului didactic auxiliar și nedidactic** în activități de formare, în funcție de oportunitățile existente și de specificul activităților desfășurate, în vederea creșterii eficienței administrative și a calității serviciilor oferite.

Concluzii

Activitatea de formare continuă și mentorat didactic desfășurată în anul școlar 2024–2025 a contribuit semnificativ la **dezvoltarea profesională a cadrelor didactice**, la modernizarea demersului educațional și la creșterea calității procesului instructiv-educativ. Prin participarea activă la cursuri de formare, cercuri pedagogice și activități de mentorat, cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița și-au consolidat competențele profesionale și au susținut realizarea obiectivelor strategice asumate prin Planul de Dezvoltare Instituțională.

XII. COMISIA PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea Comisiei pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență din cadrul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița, în anul școlar 2024–2025, s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu reglementările interne ale unității de învățământ.

Comisia a fost constituită prin decizia conducerii unității și a avut ca obiectiv principal **asigurarea unui mediu de muncă și de învățare sigur**, atât pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, cât și pentru elevi, precum și prevenirea și limitarea efectelor situațiilor de urgență.

Obiectivele comisiei

În anul școlar 2024–2025, Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență a urmărit:

- respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă în toate spațiile unității;
- prevenirea accidentelor de muncă și a incidentelor care pot pune în pericol siguranța elevilor și a personalului;
- informarea și instruirea periodică a personalului și a elevilor;
- asigurarea unui cadru organizat pentru intervenția în situații de urgență;
- colaborarea cu instituțiile abilitate în domeniul situațiilor de urgență.

Activități desfășurate în domeniul securității și sănătății în muncă

Pe parcursul anului școlar, comisia a desfășurat activități specifice de **monitorizare și prevenție**, constând în:

- verificarea periodică a respectării normelor de securitate și sănătate în muncă în sălile de clasă, laboratoare, spații administrative și anexe;
- instruirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic privind normele de protecție a muncii, la începutul anului școlar și ori de câte ori a fost necesar;
- consemnarea instruirilor în fișele individuale de protecția muncii;
- informarea personalului cu privire la riscurile specifice activităților desfășurate și la măsurile de prevenire a accidentelor.

Nu au fost înregistrate accidente de muncă sau incidente grave pe parcursul anului școlar.

Activități desfășurate în domeniul situațiilor de urgență

În ceea ce privește situațiile de urgență, comisia a urmărit respectarea măsurilor de prevenire și intervenție în caz de incendiu, cutremur sau alte evenimente neprevăzute. Activitățile desfășurate au inclus:

- verificarea periodică a existenței și stării de funcționare a stingătoarelor de incendiu;
- verificarea căilor de acces și evacuare;
- afișarea planurilor de evacuare în sălile de clasă și pe holurile unității;
- informarea elevilor și a personalului cu privire la comportamentul adecvat în situații de urgență.

Au fost organizate **exerciții de evacuare**, în colaborare cu cadrele didactice și personalul auxiliar, în scopul familiarizării elevilor cu procedurile de intervenție și evacuare în caz de incendiu sau cutremur.

Informare și instruire

Comisia a asigurat instruirea elevilor și a personalului privind regulile de securitate, adaptate vârstei și nivelului de înțelegere al elevilor. Instruirile au fost realizate:

- la începutul anului școlar;
- înaintea desfășurării unor activități cu risc potențial (activități extracurriculare, deplasări);
- ori de câte ori au fost identificate situații care necesitau clarificări sau măsuri suplimentare.

Monitorizare și raportare

Activitatea comisiei a fost monitorizată permanent, iar constatările au fost aduse la cunoștința conducerii unității. Documentele specifice activității comisiei au fost actualizate și păstrate în portofoliul comisiei, conform cerințelor legale.

Concluzii

În anul școlar 2024–2025, Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență și-a îndeplinit atribuțiile, contribuind la **menținerea unui climat sigur și ordonat** în cadrul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița. Măsurile de prevenție, instruire și monitorizare aplicate au avut un impact pozitiv asupra siguranței elevilor și a personalului, iar colaborarea cu factorii implicați a permis gestionarea eficientă a situațiilor apărute.

XIII. COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN

Activitatea **Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (CMI)** din cadrul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița, în anul școlar 2024–2025, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile **Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului managerial intern al entităților publice, cu **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**, precum și cu documentele manageriale interne ale unității.

Comisia a fost constituită prin decizie a conducerii unității și a avut ca scop principal **asigurarea unui sistem de control intern eficient**, care să contribuie la realizarea obiectivelor instituționale, la utilizarea eficientă a resurselor, la respectarea legalității și la îmbunătățirea continuă a activității manageriale.

Obiectivele Comisiei pentru Control Managerial Intern

În anul școlar 2024–2025, activitatea comisiei a urmărit:

- implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern la nivelul unității;
- monitorizarea respectării procedurilor și reglementărilor interne;
- creșterea eficienței managementului instituțional;
- prevenirea disfuncționalităților și a riscurilor manageriale;
- sprijinirea conducerii unității în procesul decizional;
- asigurarea transparenței și a responsabilității în actul managerial.

Organizarea activității CMI

Comisia pentru Controlul Managerial Intern și-a desfășurat activitatea conform unui **plan de lucru anual**, aprobat de conducerea unității, corelat cu obiectivele stabilite prin **Planul de Dezvoltare Instituțională**. Membrii comisiei au colaborat permanent cu conducerea școlii și cu celelalte comisii funcționale, în vederea asigurării unei viziuni unitare asupra proceselor manageriale.

Activitatea comisiei a fost orientată spre:

- identificarea principalelor procese și activități desfășurate în cadrul unității;
- analiza modului de implementare a procedurilor interne;
- evaluarea riscurilor asociate activităților manageriale și educaționale;
- formularea de propuneri pentru îmbunătățirea sistemului de control intern.

Activități desfășurate

Pe parcursul anului școlar 2024–2025, Comisia pentru Controlul Managerial Intern a desfășurat următoarele activități principale:

- analizarea documentelor manageriale (plan managerial, planuri operaționale, regulamente interne);
- monitorizarea respectării procedurilor privind organizarea și desfășurarea activităților educaționale și administrative;
- verificarea modului de aplicare a deciziilor Consiliului de Administrație;
- identificarea riscurilor potențiale și a măsurilor de prevenire a acestora;
- actualizarea documentelor specifice controlului managerial intern, conform cerințelor legale.

Comisia a urmărit respectarea principiilor **legalității, eficienței, economicității și eficacității** în utilizarea resurselor materiale, financiare și umane ale unității de învățământ.

Managementul riscurilor

Un aspect important al activității CMI l-a constituit **identificarea și evaluarea riscurilor** care pot afecta atingerea obiectivelor instituționale. În acest sens, au fost analizate riscurile asociate:

- resurselor umane (fluctuația personalului, gradul de calificare);
- procesului educațional (absenteism, abandon școlar, rezultate slabe);
- activităților administrative și organizatorice;
- respectării termenelor și procedurilor legale.

Pentru fiecare risc identificat, au fost propuse **măsuri de control și prevenție**, menite să reducă probabilitatea de apariție sau impactul acestora asupra activității unității.

Monitorizare și evaluare

Comisia a realizat activități de monitorizare periodică a sistemului de control managerial intern, urmărind modul în care sunt respectate procedurile stabilite și gradul de realizare a obiectivelor propuse. Rezultatele monitorizării au fost aduse la cunoștința conducerii unității, constituind bază pentru adoptarea unor decizii manageriale informate.

Activitatea comisiei a fost documentată prin:

- procese-verbale ale întâlnirilor;
- rapoarte intermediare și finale;
- actualizarea portofoliului comisiei cu documentele obligatorii.

Concluzii

În anul școlar 2024–2025, Comisia pentru Controlul Managerial Intern a contribuit la **consolidarea managementului instituțional** al Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița, prin monitorizarea proceselor interne și prin sprijinirea conducerii în luarea deciziilor. Implementarea sistemului de control managerial intern a favorizat creșterea transparenței, a responsabilității și a eficienței activităților desfășurate, în concordanță cu obiectivele strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională.

XIV. PREVENIREA VIOLENȚEI ȘI SIGURANȚA ȘCOLARĂ

Prevenirea violenței și asigurarea siguranței în mediul școlar au constituit direcții prioritare ale activității educaționale desfășurate la **Școala Gimnazială Moldova-Sulița** în anul școlar 2024–2025. În acest sens, unitatea de învățământ a acționat în conformitate cu **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP 2024)**, precum și cu prevederile **Planului Național de Combatere a Violenței Școlare**, urmărindu-se crearea și menținerea unui **climat școlar sigur, incluziv și favorabil dezvoltării armonioase a elevilor**.

Organizarea și funcționarea Comisiei pentru prevenirea violenței

La nivelul unității a fost constituită **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV)**, prin decizie a Consiliului de Administrație, conform ROFUIP 2024. Comisia a funcționat cu o componență mixtă, incluzând reprezentanți ai conducerii școlii, cadre didactice, părinți, elevi, precum și reprezentanți ai autorităților locale, cu statut de invitați.

Activitatea comisiei s-a desfășurat pe baza unei **proceduri interne de funcționare**, adaptată specificului unității, și a avut ca fundament aplicarea și monitorizarea prevederilor legale referitoare la prevenirea și combaterea violenței, discriminării și faptelor de corupție în mediul școlar, precum și promovarea interculturalității și a educației incluzive.

În conformitate cu art. 65 alin. (3) din Legea nr. 198/2023, comisia a coordonat **elaborarea, aplicarea și revizuirea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar**, în urma evaluării climatului școlar și în colaborare cu reprezentanții elevilor, ai părinților și cu instituțiile locale abilitate.

Obiectivele activității de prevenire a violenței

În anul școlar 2024–2025, activitatea comisiei a urmărit:

- reducerea numărului actelor de violență și a comportamentelor antisociale în mediul școlar și în zonele adiacente;
- monitorizarea permanentă a situației privind siguranța elevilor;
- pregătirea elevilor din perspectivă **antivictimală și antiinfrațională**;
- implicarea elevilor în activități de prevenire a violenței;
- dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare între școală, familie și autorități;
- promovarea stării de bine, a respectului reciproc și a coeziunii școlare.

Activități și proiecte derulate

În cadrul activităților de prevenire, Comisia a coordonat și sprijinit implementarea unor **proiecte educative anuale și multianuale**, cu impact semnificativ asupra climatului școlar. Un proiect de referință a fost „**Frumosul din sufletul nostru**”, derulat cu scopul prevenirii violenței și al conștientizării elevilor asupra efectelor comportamentelor agresive, promovând toleranța, responsabilitatea și empatia.

Cu ocazia **Zilei Internaționale a Toleranței**, au fost desfășurate activități sub titlul „*Ia-mă de mână pentru o lume mai bună!*”. Preșcolarii și elevii din ciclul primar au confecționat trandafiri albi, simbol al păcii și purității, oferiți colegilor de gimnaziu, alături de mesaje educative. Elevii din ciclul gimnazial au realizat puzzle-uri cu autoportrete sub sloganul „*Diferiți, dar egali*”, activitățile având ca scop acceptarea diversității și combaterea discriminării.

Cadrele didactice au desfășurat activități tematice în cadrul orelor de **Dezvoltare personală și Consiliere și dezvoltare personală**, precum jocuri de autocunoaștere („*Cum e să fii în papucii mei*”), activități integrate („*Fii un curcubeu în norul altcuiva!*”) și competiții sportive cu mesaj educativ („*Indiferent de rezultat, toți suntem câștigători!*”).

Pe parcursul anului școlar au fost implementate și alte inițiative relevante, precum:

- **Campania RESPECT**;
- proiectul ISJ „**Clase fără bullying**”;
- **Ziua Internațională a Siguranței pe Internet**;
- **Programul „Împreună prindem curaj**”;
- campanii de prevenire a consumului de droguri, în colaborare cu instituții abilitate;
- activități desfășurate în parteneriat cu părinții, CRP, CȘE, Poliția și alte instituții locale.

Monitorizare și raportare

Comisia a monitorizat constant situațiile de risc și a raportat cazurile de violență conform procedurilor legale. În anul școlar 2024–2025, **incidența faptelor grave de violență a fost foarte**

scăzută, fiind înregistrate doar cazuri izolate de violență ușoară, gestionate prompt și eficient. Nu au fost semnalate cazuri de bullying, cyberbullying, agresiuni sexuale, trafic de minori sau alte fapte grave.

De asemenea, nu au fost înregistrate cazuri de scădere a notei la purtare ca urmare a faptelor de violență. Datele cantitative reflectă eficiența măsurilor preventive implementate și a colaborării dintre factorii educaționali.

Activitatea comisiei a evidențiat puncte tari precum disponibilitatea elevilor și a cadrelor didactice de a participa la activități educative, sprijinul conducerii școlii, parteneriatele comunitare și îmbunătățirea bazei materiale. Printre dificultăți s-au remarcat implicarea redusă a unor părinți și contextul socio-economic precar al unor familii.

Concluzii

În anul școlar 2024–2025, activitatea de prevenire a violenței și de asigurare a siguranței școlare la Școala Gimnazială Moldova-Sulița a fost una **coerentă, constantă și eficientă**, contribuind la menținerea unui climat educațional sigur, incluziv și bazat pe respect. Prin colaborarea dintre școală, familie și comunitate, unitatea a reușit să reducă riscurile și să promoveze valori fundamentale precum toleranța, responsabilitatea și empatia, în deplin acord cu misiunea și viziunea stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională.

XV. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

În anul școlar 2024–2025, activitatea **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)** din cadrul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița s-a desfășurat în conformitate cu prevederile **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, ale **Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**, precum și cu standardele și indicatorii de calitate stabiliți de **Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)**. Activitatea comisiei a fost corelată cu obiectivele strategice asumate prin **Planul de Dezvoltare Instituțională**, având ca scop principal **îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional**.

Rolul și atribuțiile CEAC

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a avut rolul de a coordona, monitoriza și evalua implementarea sistemului intern de asigurare a calității la nivelul unității de învățământ. Activitatea comisiei a vizat:

- evaluarea periodică a activității educaționale și manageriale;

- monitorizarea respectării standardelor de calitate în educație;
- colectarea și analizarea datelor relevante privind procesul instructiv-educativ;
- formularea de propuneri pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale;
- sprijinirea conducerii unității în procesul decizional.

Organizarea activității CEAC

CEAC a fost constituită prin decizie a Consiliului de Administrație și și-a desfășurat activitatea conform unui **plan anual de activitate**, elaborat în concordanță cu obiectivele PDI și cu prioritățile stabilite la nivel național. Membrii comisiei au colaborat permanent cu conducerea unității, cu comisiile metodice și cu ceilalți factori educaționali, asigurând o abordare integrată a procesului de evaluare a calității.

Activitatea comisiei a fost orientată spre **autoevaluare instituțională**, considerată un instrument esențial pentru identificarea punctelor tari și a domeniilor care necesită îmbunătățiri. În acest sens, CEAC a promovat o cultură organizațională bazată pe reflecție, responsabilitate și transparență.

Domenii și criteriile de evaluare

În anul școlar 2024–2025, evaluarea realizată de CEAC a avut în vedere cele trei domenii fundamentale ale calității, conform metodologiei ARACIP:

1. **Capacitatea instituțională** – analiza resurselor umane, materiale și financiare, a modului de organizare și funcționare a unității;
2. **Eficacitatea educațională** – evaluarea procesului de predare-învățare-evaluare, a rezultatelor școlare și a progresului elevilor;
3. **Managementul calității** – monitorizarea implementării procedurilor interne, a activităților de îmbunătățire și a mecanismelor de feedback.

Pentru fiecare domeniu au fost utilizați indicatori de performanță specifici, iar datele au fost colectate prin chestionare, analize documentare, observații directe și rapoarte ale comisiilor funcționale.

Activități de evaluare și monitorizare

Pe parcursul anului școlar, CEAC a desfășurat activități de:

- analiză a documentelor manageriale și curriculare;
- monitorizare a activității didactice și a rezultatelor elevilor;
- centralizare și interpretare a datelor provenite din chestionare aplicate elevilor, părinților și cadrelor didactice;
- evaluare a activităților educative și extracurriculare;
- analiză a modului de implementare a proiectelor și programelor educaționale.

Rezultatele evaluărilor au fost discutate în cadrul ședințelor CEAC și prezentate conducerii unității, constituind bază pentru formularea unor măsuri de ameliorare și dezvoltare.

Asigurarea calității și îmbunătățirea continuă

Un obiectiv central al activității CEAC l-a constituit **îmbunătățirea continuă a calității educației**, prin implementarea unor măsuri concrete rezultate din analiza datelor colectate. Aceste măsuri au vizat:

- optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
- diversificarea metodelor didactice și a strategiilor de evaluare;
- sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare;
- consolidarea relației școală–familie–comunitate;
- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în activități de formare profesională continuă.

CEAC a urmărit, totodată, respectarea principiilor **transparenței, responsabilității și participării**, promovând comunicarea deschisă cu beneficiarii educației și valorificarea feedbackului primit.

Corelarea cu Planul de Dezvoltare Instituțională

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a fost strâns corelată cu direcțiile strategice prevăzute în **Planul de Dezvoltare Instituțională**, contribuind la monitorizarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite. Datele obținute în urma proceselor de evaluare au fost utilizate pentru ajustarea planurilor operaționale și pentru fundamentarea deciziilor manageriale.

Concluzii

În anul școlar 2024–2025, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a avut un rol esențial în **menținerea și dezvoltarea unui sistem coerent de asigurare a calității** în cadrul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița. Activitatea desfășurată a contribuit la creșterea calității actului educațional, la consolidarea unei culturi a calității și la susținerea procesului de dezvoltare instituțională, în beneficiul elevilor, al cadrelor didactice și al comunității locale.

XVI. ACTIVITATEA BIBLIOTECII ȘCOLARE

În anul școlar 2024–2025, Biblioteca Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița a avut un rol esențial în susținerea procesului instructiv-educativ și în dezvoltarea competențelor de lectură, comunicare și exprimare ale elevilor. Activitatea bibliotecii s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională, având ca finalitate transformarea bibliotecii într-un **spațiu educațional activ**, integrat în viața școlii și adaptat nevoilor elevilor de diferite vârste.

Biblioteca nu a funcționat exclusiv ca loc de împrumut al cărților, ci ca **mediu de învățare nonformală**, de stimulare a creativității, de dialog cultural și de dezvoltare personală. Prin activitățile organizate, s-a urmărit formarea unei relații pozitive între elevi și carte, dezvoltarea interesului pentru lectură și cultivarea plăcerii de a citi.

Rolul bibliotecii în sprijinirea procesului educațional

Biblioteca școlară a sprijinit în mod constant cadrele didactice în desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare, punând la dispoziție fondul de carte existent, materiale auxiliare, suporturi didactice și spații adecvate pentru activități educative. Elevii au avut acces la resurse adaptate nivelului lor de vârstă și intereselor de lectură, ceea ce a contribuit la diversificarea strategiilor de predare-învățare și la creșterea atractivității activităților didactice.

Prin colaborarea permanentă cu profesorii și diriginții, biblioteca a devenit un **partener educațional real**, fiind implicată în proiecte interdisciplinare, activități tematice și evenimente culturale desfășurate la nivelul unității.

Proiectul educațional „Biblioteca – prietena mea”

Activitatea bibliotecii s-a desfășurat preponderent în cadrul proiectului educațional **„Biblioteca – prietena mea”**, conceput ca un demers educativ de durată, menit să apropie elevii de universul cărții și să transforme lectura într-o activitate firească și plăcută. Proiectul a avut ca obiectiv cultivarea interesului pentru lectură, dezvoltarea competențelor de comunicare și formarea unei atitudini pozitive față de învățare.

Inițiativa a pornit de la nevoia identificată la nivelul școlii de a stimula lectura într-un context în care timpul alocat acesteia este adesea redus. Biblioteca a fost valorificată ca spațiu de inițiere culturală, descoperire și dialog educațional, în care elevii să se simtă în siguranță și motivați să participe activ. La începutul anului școlar, a fost constituită echipa de proiect, au fost stabilite obiectivele și calendarul activităților, iar elevii au fost familiarizați cu rolul bibliotecii și regulile de utilizare.

Pe parcursul anului școlar au fost organizate activități tematice diverse. **Ziua Educației** a fost marcată prin realizarea de eseuri, postere și materiale tematice, care au evidențiat importanța educației și a lecturii în formarea personalității. **Ziua Internațională a Toleranței** a fost celebrată

prin autoportrete și mesaje cu accent pe respect, acceptarea diversității și empatie, biblioteca oferind cadrul pentru discuții și lecturi tematice cu rol socio-emoțional.

În cadrul **Lunii Poveștilor de Iarnă**, elevii au participat la sesiuni de lectură și povestire, activități care au stimulat imaginația și creativitatea și au consolidat legătura afectivă cu lectura. **Ziua Culturii Naționale** a fost dedicată lecturii și dialogului pe marginea operelor marilor clasici ai literaturii române, biblioteca devenind un spațiu de valorizare a patrimoniului cultural.

Ziua Națională a Lecturii (15 februarie) a fost marcată prin prezentarea cărților preferate, lecturi publice și recomandări de carte, contribuind la formarea unei comunități de cititori. De asemenea, **Ziua Mondială a Poeziei** a prilejuit activități de recitare, creație lirică și reflecție asupra limbajului artistic.

Dimensiunea creativă a fost susținută prin activități dedicate **Zilei Internaționale a Benziilor Desenate**, elevii realizând benzi desenate inspirate din lecturi, îmbinând lectura cu exprimarea vizuală. Biblioteca a sprijinit și activitățile desfășurate în cadrul „**Săptămânii verzi**”, prin lecturi cu tematică ecologică și realizarea de materiale informative, promovând lectura ca mijloc de educație pentru mediu și responsabilitate civică.

Biblioteca – spațiu educațional și comunitar

Conform raportului narativ, biblioteca a fost integrată activ în proiectul „**Cuvinte, gânduri și culoare pentru minți încrezătoare**”, având un rol important în activitățile cu componentă socio-emoțională. Un moment semnificativ l-a constituit **reamenajarea bibliotecii**, realizată prin implicarea elevilor, părinților, cadrelor didactice și a conducerii unității.

Spațiul a fost reorganizat astfel încât să devină **atractiv, funcțional și primitiv**, favorizând lectura, dialogul și activitățile educative. Această transformare a contribuit la creșterea frecvenței utilizării bibliotecii și la consolidarea sentimentului de apartenență al elevilor față de școală.

Impactul activităților bibliotecii

Activitățile desfășurate în cadrul bibliotecii au avut un impact pozitiv vizibil asupra elevilor, concretizat prin creșterea interesului pentru lectură, dezvoltarea abilităților de comunicare și exprimare, precum și prin implicarea activă a elevilor în viața culturală a școlii. Biblioteca a devenit un **spațiu al stării de bine**, în care elevii se simt încurajați să se exprime, să colaboreze și să învețe.

Concluzii

În anul școlar 2024–2025, Biblioteca Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița a avut o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor educaționale ale unității. Prin activitățile desfășurate, biblioteca s-a afirmat ca **un pilon important al vieții școlare**, sprijinind procesul educațional și formarea unei culturi a lecturii, în deplin acord cu misiunea și viziunea instituției.

XVII. CONCLUZII ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE

Analiza activității desfășurate de Școala Gimnazială Moldova-Sulița în anul școlar 2024–2025 evidențiază preocuparea constantă a întregii comunități educaționale pentru asigurarea unui învățământ de calitate, adaptat nevoilor reale ale elevilor și contextului specific mediului rural. Activitatea unității s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), precum și cu direcțiile strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională.

Din perspectiva managementului educațional, școala a funcționat într-un cadru organizatoric stabil, coerent și funcțional. Structurile de conducere și comisiile permanente au contribuit la buna desfășurare a activităților didactice, educative și administrative, asigurând respectarea procedurilor, transparența decizională și orientarea constantă spre îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ. Activitatea managerială a fost orientată spre planificare, monitorizare și evaluare, având ca scop principal crearea unui climat educațional sigur, echilibrat și stimulat.

Procesul de învățământ s-a desfășurat cu respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare în vigoare, iar dezvoltarea curriculară a fost susținută printr-un demers didactic centrat pe elev, bazat pe metode activ-participative, diferențiere și individualizare. Rezultatele școlare obținute la nivelul tuturor ciclurilor de învățământ, inclusiv la Evaluarea Națională, reflectă un nivel satisfăcător al performanței educaționale și confirmă implicarea cadrelor didactice în formarea competențelor de bază ale elevilor. În același timp, analiza rezultatelor a permis identificarea unor direcții clare de ameliorare, în special în ceea ce privește sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare și consolidarea pregătirii diferențiate.

Activitatea comisiilor metodice și funcționale a avut un rol esențial în coordonarea și optimizarea procesului educațional. Prin activitățile desfășurate la nivel preșcolar, primar și gimnazial, s-a urmărit asigurarea continuității parcursului educațional, dezvoltarea competențelor academice și socio-emoționale ale elevilor, precum și consolidarea relației dintre cadrele didactice, elevi și părinți. Formarea profesională continuă și mentoratul didactic au reprezentat direcții prioritare, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și la adaptarea demersului educațional la cerințele actuale ale sistemului de învățământ.

Un aspect definitiv al activității unității în anul școlar 2024–2025 l-a constituit dimensiunea educativă și extrașcolară. Diversitatea proiectelor și activităților derulate – culturale, artistice, ecologice, civice și de voluntariat – a contribuit semnificativ la dezvoltarea personală a elevilor, la consolidarea valorilor morale și civice și la creșterea gradului de implicare a comunității în viața școlii. Proiectele implementate în cadrul programelor „Școala altfel”, „Săptămâna verde”, SNAC, „Clase fără bullying”, „Împreună prindem curaj” și „Cuvinte, gânduri și culoare pentru minți încrezătoare” au avut un impact pozitiv asupra climatului școlar și au sprijinit prevenirea comportamentelor de risc și a abandonului școlar.

În ceea ce privește climatul educațional și siguranța școlară, au fost implementate măsuri preventive și activități tematice menite să asigure un mediu sigur, incluziv și favorabil învățării. Colaborarea cu părinții, autoritățile locale și instituțiile partenere a contribuit la gestionarea situațiilor dificile și la menținerea unui climat bazat pe respect, comunicare și responsabilitate.

În ansamblu, anul școlar 2024–2025 a confirmat rolul Școlii Gimnaziale Moldova-Sulița ca instituție de referință în comunitatea locală, cu un impact semnificativ asupra formării elevilor și asupra coeziunii sociale. Activitatea desfășurată a evidențiat atât puncte forte, cât și aspecte care necesită îmbunătățire, acestea din urmă constituind premise pentru stabilirea direcțiilor de dezvoltare viitoare.

Direcții de dezvoltare

Pentru perioada următoare, se impune:

- continuarea demersurilor de prevenire a abandonului școlar și de reducere a absenteismului, prin măsuri educaționale, consiliere și colaborare strânsă cu familia;
- consolidarea activităților remediale și a programelor de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- dezvoltarea și diversificarea activităților educative și extracurriculare, cu accent pe educația pentru valori, dezvoltarea socio-emoțională și orientarea școlară și profesională;
- valorificarea resurselor comunității și extinderea parteneriatelor educaționale;
- continuarea formării profesionale a cadrelor didactice și promovarea bunelor practici;

- îmbunătățirea bazei materiale și a resurselor educaționale, inclusiv prin accesarea de programe de finanțare.

Prin asumarea acestor direcții, Școala Gimnazială Moldova-Sulița își propune să continue procesul de dezvoltare instituțională și să ofere elevilor un mediu educațional de calitate, echitabil și orientat spre viitor, în concordanță cu misiunea sa educațională și cu așteptările comunității locale.

Director,

Prof. Butnaru Corina